

Znak sprawy: KG.26.5.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE

art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. 2024 poz. 1320)

tryb podstawowy, którego przedmiotem jest: „**Sukcesywna dostawa produktów spożywczych dla stołówki Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie z podziałem na części**”.

Przygotował:

Daniel Maksymowicz
Zespół Państwowych Szkół Muzycznych
im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie
KIEROWNIK GOSPODARCZY

Daniel Maksymowicz

Zatwierdziła:

Dyrektor Anna Zatulcka
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie
Anna Zatulcka

ROZDZIAŁ I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie
2. Adres zamawiającego: ul. Juliana Fałata 32, 75-434 Koszalin
3. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zpsm.pl
4. Numer telefonu: +48 94 347 80 20
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

ROZDZIAŁ II.

Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych art. 275 pkt 1 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
 - 1) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 308 ust. 1 PZP.
 - 1) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. (M.P. 2023 poz. 1344).
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061).

ROZDZIAŁ III.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Sukcesywna dostawa produktów spożywczych dla stołówki Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w

Koszalinie

z podziałem na części”:

- 1) Część 1 PRODUKTY MLECZARSKIE,
 - 2) Część 2 MIĘSO, PRZETWORY MIĘSNE, WĘDLINY, DRÓB,
 - 3) Część 3 OWOCE, WARZYWA,
 - 4) Część 4 RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE,
 - 5) Część 5 JAJA,
 - 6) Część 6 PRODUKTY MROŻONE,
 - 7) Część 7 Ryby.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego dla Części 1 znajduje się w załączniku nr 2a do SWZ, dla Części 2 – w załączniku nr 2b do SWZ, dla Części 3 – w załączniku nr 2c do SWZ, dla Części 4 – w załączniku nr 2d do SWZ, dla Części 5 w załączniku nr 2e do SWZ, dla części 6 – w załączniku nr 2f dla części 7 w załączniku 2g do SWZ.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:
- 1) CPV Główny 15000000-8 CPV Dodatkowy 155000000-3, Dla Części 1 produkty mleczarskie - załącznik nr 2a do SWZ;
 - 2) CPV Główny 150000000-8 CPV Dodatkowy 15100000-9 Dla Części 2 mięso, przetwory mięsne, wędliny załącznik nr 2b do SWZ;
 - 3) CPV 03110000-5 Dla Części 3 owoce, warzywa, załącznik nr 2c do SWZ;
 - 4) CPV 15000000-8, Dodatkowe CPV 15400000-2, 15600000-4, 15800000-6 , Dla Części 4 Różne produkty spożywcze- załącznik nr 2d do SWZ;
 - 5) CPV 03142500-3 Jaja - załącznik nr 2e do SWZ;
 - 6) CPV 15896000-5 Produkty mrożone – załącznik nr 2f do SWZ;
 - 7) 03311000-2: Ryby – załącznik nr 2g do SWZ.
4. Dostawy wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, partiami, transportem własnym Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności pod następujące adres:
- Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie, ul. Juliana Fałata 32, 75-434 Koszalin.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, na swój koszt i ryzyko, na podstawie zgłoszeń dokonanych przez Kierownika stołówki. Wykonawca zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia artykułów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe.
8. Zamawiający wymaga, żeby każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
9. Dostawy będą realizowane samochodem typu chłodnia, spełniającym wymagania niezbędne do transportu artykułów spożywczych wymagających warunków chłodniczych.
10. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży kopię świadectwa dopuszczenia samochodu przez Inspekcję Weterynaryjną lub Inspekcję Sanitarną do ww. celu.
11. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania w zakresie środków transportu, określone w rozdziale IV Załącznika nr II do rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE. L. z 30.04.2004 r. nr 139.1).
12. Zamawiający ustala, że zamówienia przypadające na poniedziałki oraz dni poświęcone składane będą w piątek lub dzień poprzedzający dzień lub dni świąteczne.
13. Zamawiający ustala, że dostawa towaru będzie następowała do godziny 8:00 dnia następnego po zamówieniu złożonym od godziny 7:00 do godziny 15:00 dnia poprzedniego.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania telefonicznej korekty zamówienia przed realizacją zamówienia w granicach (+/-) 10 - 15 % poszczególnych asortymentów oraz realizacji zamówień interwencyjnych w ciągu 3 godzin od złożenia zamówienia.
15. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 60 % wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 40 % uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy.
16. Łączną ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określają Załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f i 2g do SWZ.
17. Artykuły żywnościowe muszą:
 - 1) być świeże z ważnym terminem do spożycia;
 - 2) być wysokiej jakości I gatunku bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd
tekstura
i konsystencja oraz smak i zapach charakterystyczne dla rodzaju produktu bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, bez zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych;

- 3) być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta, zawierających informacje dotyczące m.in. nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy i jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, szczelne;
 - 4) posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty wymagane odpowiednimi przepisami i normami oraz dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu, w tym świadectwo jakości lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia), które na prośbę Zamawiającego będą udostępniane;
 - 5) spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
 - a) posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
 - b) posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
 - c) posiadać odpowiedni system przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu, zachowane wymagane warunki sanitarne pojazdu,
 - d) posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu,
 - e) muszą odpowiadać normom jakościowym a w przypadku warzyw i owoców świeżych muszą być klasy I, którą określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady Europy (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw.
 - 6) spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 poz.1154). Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty wymienione w formularzu cenowym lub równoważne;
 - 7) być dostarczane w oryginalnych opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym lub w opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia artykułów spożywczych równoważnych wobec tych wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym, przy czym przez równoważne rozumie się:
- 1) zastosowanie artykułów spożywczych mających skład surowcowy przyjęty w produktach spożywczych, wielkość opakowania, waga i jego rodzaj, konsystencja, itp.;

- 2) posiadanie cech jakościowych (normy polskie, dopuszczone do stosowania gastronomicznego środka konserwujące i barwiące, itp. oraz walory spożywcze (smak, skład, zapach, barwa, itp.) nie gorsze niż produkty wymienione przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo-cenowym;
- 3) Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisanych w formularzu ofertowo-cenowym jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w dołączonym do formularza ofertowego – formularzu asortymentowo-cenowym. W tym wypadku wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem tzw. "równoważności" artykułów żywnościowych wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego artykuły spełniają takie same wymagania jak produkty określone przez Zamawiającego dotyczące:
 - ☐ składu produktu,
 - ☐ koloru,
 - ☐ smaku,
 - ☐ jakości,
 - ☐ trwałości.
19. Niedopuszczalne jest wpisanie więcej niż jeden produkt oferowany w formularzu asortymentowo-cenowym.
20. Wykonawca oświadcza, że dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe oraz należytej jakości.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w czasie przez siebie wyznaczonym kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie transportu artykułów, sposobu pakowania i stanu pakowania odpowiedniego dla danego artykułu spożywczego z etykietą zawierającą: nazwę handlową artykułu, ilość sztuk w opakowaniu, nazwę i adres producenta oraz datę produkcji i datę przydatności do spożycia.
22. W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymując jednocześnie zapłatę za zakwestionowany towar i uruchomi postępowanie reklamacyjne.
23. Reklamację Zamawiający składa bezpośrednio po otrzymaniu towaru niezgodnego z zamówieniem bądź wadliwego.
24. Po stwierdzeniu zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt na przedmiot zamówienia opisany w Załączniku nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g do SWZ, w zależności od części, na którą jest składana oferta, w terminie nie dłuższym niż:
 - 1) przedstawiony w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia dostarczonego w sposób niewłaściwy, w uszkodzonym opakowaniu lub w przypadku, gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia lub gdy przedmiot zamówienia i jego jakość są niezgodne z opisem zawartym w umowie oraz gdy jego wygląd, zapach, konsystencja budzą uzasadnione podejrzenia co do jakości bądź przydatności do spożycia. W takim wypadku osoba upoważniona w imieniu Zamawiającego do odbioru zamówienia sporządza stosowną adnotację wskazując przyczynę odmowy przyjęcia zamówienia, zaś Wykonawca ma obowiązek w terminie jaki określi w formularzu ofertowym dostarczyć w sposób właściwy zamówienie, w nieuszkodzonym opakowaniu lub nieuszkodzony przedmiot zamówienia.
26. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć w wyznaczonym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w Załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f lub/i 2g do SWZ, lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IV.

Termin wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 r.
2. Realizacja umowy następować będzie na podstawie sukcesywnych zgłoszeń Zamawiającego, uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
3. W/w termin może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania na dany asortyment ze strony Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów załączając do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie aktualnego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej załączonego do oferty na kwotę minimum 15 000 zł.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca musi udowodnić, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostaw (rozumianym jako realizacja jednorazowej dostawy lub realizacji całej umowy) dla każdej części osobno, o którym mowa w Rozdział III pkt 1 odpowiadający przedmiotowi zamówienia, o wartości każdej dostawy nie mniejszej niż:

Część 1 PRODUKTY MLECZARSKIE VAT,	-	45 000 zł z
Część 2 MIĘSO, PRZETWORY MIĘSNE, WĘDLINY, DRÓB VAT,	-	75 000 zł z
Część 3 OWOCE, WARZYWA,	-	70 000 zł z VAT,
Część 4 RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE VAT,	-	40 000 zł z
Część 5 JAJA VAT,	-	3 000 zł z
Część 6 PRODUKTY MROŻONE VAT,	-	38 000 zł z
Część 7 Ryby VAT.	-	23 750 zł z

2. Zamawiający zgodnie z Rozdziałem VI pkt 1 ocenia spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie kwalifikacji „spełnia – nie spełnia” (0-1). Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w Rozdziale V pkt. 1 i każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie:
 - a) zgodnie z brzmieniem art. 108 ust. 1 PZP, tj.:

„1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

b) i zgodnie z brzmieniem art. 109 ust. 1 Pzp tj.:

„1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia."
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym, jako pełnomocnik.

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 124 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) na potwierdzenie spełnienia warunku nie podlegania wykluczeniu podpisane oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4** do SWZ;
- 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych podpisane oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5** do SWZ;
- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie aktualnego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej załączonego do oferty na kwotę minimum 15 000 zł;
- 4) na potwierdzenie spełnienia wykonawca spełni warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- ☐ wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej
3 dostaw (rozumianym jako realizacja jednorazowej dostawy lub realizacji całej umowy) dla każdej części osobno, o którym mowa w Rozdział III pkt 1 odpowiadający przedmiotowi zamówienia, o wartości każdej dostawy nie mniejszej niż:

Część 1 PRODUKTY MLECZARSKIE VAT,	-	45 000 zł z
Część 2 MIĘSO, PRZETWORY MIĘSNE, WĘDLINY, DRÓB VAT,	-	75 000 zł z
Część 3 OWOCE, WARZYWA	-	70 000 zł z VAT,
Część 4 RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE VAT,	-	40 000 zł z
Część 5 JAJA VAT,	-	3 000 zł z
Część 6 PRODUKTY MROŻONE VAT,	-	38 000 zł z
Część 7 Ryby VAT.	-	23 750 zł z

2. Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony wyczerpująco i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**;

- 2) wypełniony wyczerpująco i podpisany formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f lub(i) 2g do SWZ** w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych do wykonania zamówienia innych podmiotów to jest on zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, a nie tylko pełnomocnika;
 - 6) **załącznik nr 4** Oświadczenie zgodne z art. 125 ust 1 PZP;
 - 7) **załącznik nr 5** - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności;
 - 8) **załącznik nr 6** - Klauzula informacyjna zgodnie z Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 9) **załącznik nr 7** - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. **Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp, żąda kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy,
 - b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pan Daniel Maksymowicz, tel. 94-346-80-36, e-mail: kierownik@zpsm.pl

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-6e80aa11-c1ee-4875-b6c4-9ae8e6b6f349

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci

- papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, określone w rozdziale VI SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VI SWZ. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty przedstawione w rozdziale VI SWZ, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem

- wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kierownik@zpsm.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

ROZDZIAŁ VIII.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w formie:

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- 1) Część 1 - 675 zł,
 - 2) Część 2 - 1 125 zł,
 - 3) Część 3 - 1 050 zł,
 - 4) Część 4 - 600 zł,
 - 5) Część 5 - 100 zł,
 - 6) Część 6 - 570 zł,
 - 7) Część 7 - 300 zł.
2. Można wnieść wadium również w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
 3. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 16.12.2024 r. do godziny 9:00.
 4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
 6. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego: NBP Oddział okręgowy Szczecin nr 02101015990166231391200000 dopiskiem „Wadium Przetargowe na :
**„Sukcesywna dostawa produktów spożywczych dla stołówki Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie z podziałem na części.
Część”**

ROZDZIAŁ IX

Zwrot wadium

1. Zgodnie z art. 98 ust. 1 Pzp Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin jego wniesienia.
2. Zgodnie z art. 98 ust. 2 Pzp Zamawiający, niezwłocznie. Nie później jednak niż 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona,
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust.7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp lub art. 108 ust.1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ X.

Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.

ROZDZIAŁ XI.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przestania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla Wykonawcy zalogowanego w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

ROZDZIAŁ XII.

Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2025 r., o godzinie 09:00.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na mini Portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIII.

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2014 poz. 915) oraz z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 t.j.), gdzie ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega temu obciążeniu. Cena pozostaje niezmienna w całym czasie trwania umowy.
2. Cenę należy wyliczyć zgodnie z tabelą zawartą odpowiednio w Załączniku nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f lub/i 2g do SWZ – w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę.
3. Cena obliczona wg sposobu podanego w ust. 2 ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, ale także usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. wniesienie dostarczonego przedmiotu zamówienia do pomieszczeń internatu przy Zespole Państwowych Szkół Muzycznych w Koszalinie, transport, ubezpieczenie towaru, opusty, rabaty, etc.
4. Cenę obliczoną odpowiednio w załączniku nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g należy wpisać do formularza „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 1.
5. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W ofercie Wykonawca ma obowiązek podania całkowitej ceny netto, wartości i stawki podatku VAT oraz ceny brutto (sumy ceny netto i podatku VAT).
6. Cena opisana w ust. 2 i 3 jest maksymalną ceną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia.
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny oferty będą obciążać tylko Wykonawcę.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.

ROZDZIAŁ XIV.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie kryteriów:
 - cena brutto 60% - waga kryterium

- czas reakcji 40% - waga kryterium

2. Maksymalna liczba punktów kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom odbywać się będzie wg. następujących zasad:

3. Kryteria oceny:

1) cena oferty waga 60%.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg. wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty minimalnej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

gdzie:

60 - procentowe znaczenie kryterium

2) czas reakcji waga 40%

Punkty w kryterium czas reakcji (termin dostawy w przypadku dostarczenia towaru wadliwego niezgodnego z zamówieniem).

- a) 40 punktów (waga 40%) - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie do 30 minut włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- b) 30 punktów (waga 30%) - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie od 30 minut do 1 godziny włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- c) 20 punktów (waga 20%) - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie powyżej 1 godziny do 2 godzin włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- d) 0 punktów (waga 0%) - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie powyżej 2 godzin do 3 godzin włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego. Za kryterium „czas reakcji” Wykonawca może maksymalnie uzyskać 10 punktów.

4. Wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów (uwzględniając sumę punktów z każdego kryterium). Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Czas reakcji będzie sprawdzany na podstawie google maps w dniu otwarcia ofert. Droga dojazdu liczona w „jedną stronę” z załadunkiem towaru z magazynu Wykonawcy (adres Wykonawcy prowadzenia działalności).
6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą łączną ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
8. Każdą ofertę nie spełniającą warunków formalnych określonych w SWZ odrzuca się.
9. Zamawiający odrzuca również wszystkie oferty w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.
10. Poprawienie omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny następuje w sposób przewidziany w art. 223 ust.2 ustawy.
11. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, uwzględniając obowiązujący podatek VAT.

ROZDZIAŁ XV.

Wybór oferty

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali odrzuceni;
 - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek na podstawie art. 74 ust. 1 Pzp.
3. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XVI.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie informacje wprowadzone do treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 450 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP o/Okręgowy Szczecin nr 02101015990166231391200000 z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy -). „**Sukcesywna dostawa produktów spożywczych dla stołówki Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz z podziałem na części.**”
6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego (w tym kary umowne) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez minimum czas jej trwania wraz z okresem gwarancyjnym.
10. Zabezpieczenie służy w szczególności pokryciu m.in. następujących roszczeń o:
 - 1) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;
 - 2) odszkodowania z tytułu opóźnienia w wykonaniu umowy wzajemnej;
 - 3) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 4) odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej;
 - 5) kary umownej.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - 1) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie w wysokości 25% wysokości zabezpieczenia.
 - 2) kwota, o której mowa w ppkt. 1), jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może w każdej chwili dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XVIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320– Dział IX. Art. 505 „Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.”
2. Do środków ochrony prawnej zaliczone są:
 - 1) odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 513 przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XX.

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXI.

Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXII.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIII.

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu <https://ezamowienia.gov.pl>

ROZDZIAŁ XXIV.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXV.

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVI.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVII.

Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć całość lub część wykonywania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizować przez podwykonawców, a jaki będzie samodzielnie.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

ROZDZIAŁ XXVIII.

Wykaz załączników do SWZ

Załączniki:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 1,
2. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną” – Załącznik nr 2a, 2b, 2c 2d, 2e, 2f i/lub 2gw zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności – Załącznik nr 5,
6. Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych – Załącznik nr 6,
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 7.